

## 第三十六屆組織團隊簡介



社長

**何 珮 琳**

隆興地政士事務所  
地政士

職掌／

1. 推動全體社友積極參與社務活動，及達成本屆目標，貫徹IMC宗旨。
2. 增進工商界人士之友誼，建立互助合作之精神。
3. 研究工商經營及管理上各項問題及進修。
4. 培養健全人格及領導才能，支持YMCA擴展社會福利事業。



第一副社長

**黃 逢 源**

天貴實業股份  
有限公司  
董事長

職掌／

1. 協助社長推動社務及視需要代理社長處理社務及參與活動。
2. 協助籌備各種活動並提供建議。
3. 凝聚社友情誼。



第二副社長

**施 宗 憲**

艾美廚衛有限公司  
總經理

職掌／

1. 協助社長推動社務及視需要代理社長處理社務及參與活動。
2. 協助籌備各種活動並提供建議。
3. 凝聚社友情誼。



秘書長

**楊 雅 惠**

孫楨文診所

職掌／

1. 襄助社長並執行社長交辦或理監事會決議事項。
2. 統合與連絡各理監事有關社務事宜，並給予協助籌。
3. 管理秘書處並給予秘書協助及指導。
4. 保管本社所有財產、印鑑、辦公用具及文件…等。
5. 例會活動程序之總執行，協助社務活動籌備工作。



副秘書長

**黃 朝 泰**

黃朝泰企業股份  
有限公司  
負責人

職掌／

1. 襄助社長並執行社長交辦或理監事會決議事項。
2. 統合與連絡各理監事有關社務事宜，並給予協助籌。
3. 管理秘書處並給予秘書協助及指導。
4. 保管本社所有財產、印鑑、辦公用具及文件…等。
5. 例會活動程序之總執行，協助社務活動籌備工作。



**財務長**  
**陳振川**

新寶油品股份  
有限公司  
顧問

**職掌／**

1. 年度收支預算、結算編製報告；財產目錄編製。
2. 積極鼓勵組長收繳社費，並維持本社正常計劃支出。
3. 本社會計審核監察，依月算表報告理事會。
4. 提供稅務資訊新動態，及財務工作，每年五月報稅事項。
5. 社友社費及各項活動費用收支管理。



**常務監事**  
**年會活動**  
**江沛涵**

永豐金證券股份有限公司  
財管業務科資深業務經理

**職掌／**

1. 協助理事會推動各項社務工作。
2. 主動參與社務活動，了解活動進行之優缺點，提報理事會參考。
3. 監督社務之進行，是否依年度工作計畫執行，並查訪活動成果評估，提報理事會參考。
4. 監督財務狀況，各項收支應有預算精神，要求手續之完整性嚴防不當事情發生。



**監事**  
**年會活動**  
**黃進府**

宏瑜實業股份  
有限公司  
總經理

**職掌／**

1. 協助理事會推動各項社務工作。
2. 主動參與社務活動，了解活動進行之優缺點，提報理事會參考。
3. 監督社務之進行，是否依年度工作計畫執行，並查訪活動成果評估，提報理事會參考。
4. 監督財務狀況，各項收支應有預算精神，要求手續之完整性嚴防不當事情發生。



**監事**  
**中秋聯誼**  
**王清棟**

上晉電機(股)公司  
董事長

**職掌／**

1. 協助理事會推動各項社務工作。
2. 主動參與社務活動，了解活動進行之優缺點，提報理事會參考。
3. 監督社務之進行，是否依年度工作計畫執行，並查訪活動成果評估，提報理事會參考。
4. 監督財務狀況，各項收支應有預算精神，要求手續之完整性嚴防不當事情發生。



**監事**  
**中秋聯誼**  
**施富源**

泛亞保險經紀人股份有限公司  
富達理財規劃有限公司  
營運長

**職掌／**

1. 協助理事會推動各項社務工作。
2. 主動參與社務活動，了解活動進行之優缺點，提報理事會參考。
3. 監督社務之進行，是否依年度工作計畫執行，並查訪活動成果評估，提報理事會參考。
4. 監督財務狀況，各項收支應有預算精神，要求手續之完整性嚴防不當事情發生。



**監事**  
**新春團拜**  
**許雪珠**  
—安興業有限公司  
負責人

**職掌／**

1. 協助理事會推動各項社務工作。
2. 主動參與社務活動，了解活動進行之優缺點，提報理事會參考。
3. 監督社務之進行，是否依年度工作計畫執行，並查訪活動成果評估，提報理事會參考。
4. 監督財務狀況，各項收支應有預算精神，要求手續之完整性嚴防不當事情發生。



**監事**  
**新春團拜**  
**王議德**  
華瀚保險經紀人  
有限公司  
業務副總

**職掌／**

1. 協助理事會推動各項社務工作。
2. 主動參與社務活動，了解活動進行之優缺點，提報理事會參考。
3. 監督社務之進行，是否依年度工作計畫執行，並查訪活動成果評估，提報理事會參考。
4. 監督財務狀況，各項收支應有預算精神，要求手續之完整性嚴防不當事情發生。



**總務組**  
**余承峻**  
精城聯企業有限  
公司

**職掌／**

1. 規劃、督導、準備理事會、例會、年會及各項活動膳食。
2. 總理本社社務及活動之各項事務(採購、佈置、報到...)
3. 統計月例會出席人員並訂餐。
4. 協助例會布置(排名牌、社友報到拿名牌)。



**理事**  
**智庫資源組**  
**張彥翔**  
來自尼克甜點  
工作室

**職掌／**

1. 資訊搜集、分析與研究，提供社友學習(刊登社刊或mail)。
2. 國際經濟商情及法制、稅務研究並提供社友參考。
3. 講師資料搜集及遴選邀請、接送。
4. 月例會前二個月提報講師及主題於理監事會。
5. 活動日期：4/14，5/11，6/8，7/13，8/10，10/12、12/14，1/11，3/14，共計9次。



**理事**  
**智庫資源組**  
**羅淑玲**  
龍巖股份有限公司  
盛記處  
業務經理

**職掌／**

1. 資訊搜集、分析與研究，提供社友學習(刊登社刊或mail)。
2. 國際經濟商情及法制、稅務研究並提供社友參考。
3. 講師資料搜集及遴選邀請、接送。
4. 月例會前二個月提報講師及主題於理監事會。
5. 活動日期：4/14，5/11，6/8，7/13，8/10，10/12、12/14，1/11，3/14，共計9次。



**理事**  
**創新專案組**

**林湧泉**

太平洋房屋田尾  
高鐵店  
副店長

**職掌／**

1. 配合及執行聯合會創新委員會、智庫委員會會議決議事項。
2. 統籌規劃創新比賽人員之遴選與訓練，比賽日期：8/12。
3. 統籌規劃領導統御演講比賽人員之遴選與訓練，比賽日期：9/23。
4. 協助籌辦創新智庫委員會，開會日期：。



**理事**  
**創新專案組**

**許雅芳**

三商美邦人壽  
保險股份有限公司  
襄理

**職掌／**

1. 配合及執行聯合會創新委員會、智庫委員會會議決議事項。
2. 統籌規劃創新比賽人員之遴選與訓練，比賽日期：8/12。
3. 統籌規劃領導統御演講比賽人員之遴選與訓練，比賽日期：9/23。
4. 協助籌辦創新智庫委員會，開會日期：。



**理事**  
**例會推行組**

**蔡欣豪**

台灣區織布工業  
同業公會  
幹事

**職掌／**

1. 籌辦月例會、承辦司儀培訓日期：4/27、協辦新春團拜。
2. 月例會、理監事會之司儀、輪值服務人員安排督導。
3. 每次例會前一星期製作活動相片投影。
4. 例會前提醒督導輪值服務人員。



**理事**  
**例會推行組**

**黃士圃**

南山人壽股份有限  
公司  
業務代表

**職掌／**

1. 籌辦月例會、承辦司儀培訓日期：4/27、協辦新春團拜。
2. 月例會、理監事會之司儀、輪值服務人員安排督導。
3. 每次例會前一星期製作活動相片投影。
4. 例會前提醒督導輪值服務人員。



**理事**  
**經營研究組**

**黃雅致**

新加坡商佳樂自動化(股)  
公司台灣分公司  
台灣區總經理

**職掌／**

1. 籌辦經營研究活動：2個月前提報理監事會，講師→地點→方式。
2. 潛能開發、領導才能…等相關實用之各項訓練安排
3. 推行並協辦與本社宗旨相關之活動
4. 社友經營管理上各項問題諮詢協助
5. 活動日期：5/18，7/20，9/21，11/16、1/18，共計五場



**理事**  
**工商觀摩組**

**蘇怡如**  
帝寶工業股份有限公司  
經理

職掌／

1. 籌辦工商觀摩活動：2個月前提報理監事會。
2. 安排、聯絡接洽廠商。
3. 發掘新行業及管理具特色之公司，提供資料參考。
4. 活動日期：6/15，8/17，10/19，12/21、3/21，共計五場。



**理事**  
**工商觀摩組**

**鍾榮瑞**  
富山精機廠股份有限公司  
副理

職掌／

1. 籌辦工商觀摩活動：2個月前提報理監事會。
2. 安排、聯絡接洽廠商。
3. 發掘新行業及管理具特色之公司，提供資料參考。
4. 活動日期：6/15，8/17，10/19，12/21、3/21，共計五場。



**理事**  
**公關事務組**

**徐竣義**  
久昇有限公司  
負責人

職掌／

1. 全國事務籌辦(含全國訓練營5/27~28、全國年會11/4~5)。
2. 推動參與友社年會及友社重要活動，建立良好情誼。  
5/1桃園社、6/30台中社、9/9高雄社、  
9/22新竹社、10/22苗栗社、11/11南投社、  
11/18雲林社、12/3嘉義社、12/8基隆社、  
12/16南瀛社、12/17台南社、1/5宜蘭社、  
1/6台北社。
3. 協調連絡參與聯合會會議並協助配合聯合會舉辦之活動。



**理事**  
**友社聯誼**

**蘇芊卉**  
隆美辦公家具有限公司  
設計部執行長

職掌／

1. 鼓勵社友參與並請社友撰稿發表心得。
2. 與美國NMA／IMC保持連繫；美國NMA／IMC友人來訪招待。
3. 提列表揚對本社有特殊貢獻者並準備表彰禮品。
4. 邀約參加友會(建言會)活動。



**理事**  
**社友親善組**

**洪世泉**  
南山人壽業務襄理

職掌／

1. 拜訪社友活動策劃執行，前一個月的20號提報拜訪對象。  
拜訪日期：5/11，6/8，7/13，8/10，9/14，10/12，  
12/14，1/11，3/14，共計9次。
2. 月例會前電話連絡當月壽星及表揚受獎者出席。
3. 主動查訪社友動態，按本社常規服務，並回報理事會。
4. 社友的婚喪喜慶，代表參加(例：喜慶拿紅包賀禮，喪帶臂章公祭單)



**理事**  
**社友拓展組**  
**李韻茹**

第一產物保險  
股份有限公司  
業務

職掌／

1. 加強社友聯繫、交流,尤其社齡高及失聯社友。
2. 新社友招募、連絡及舉辦新社友講習及聯誼活動。
3. 策畫辦理新社友講習,辦理日期:6/29、11/9。
4. 舉辦社友聯誼活動例如:眷屬聯誼、區域聯誼…。



**理事**  
**活動規劃組**  
**朱國瑞**

龍駿彩色印刷  
有限公司  
經理

職掌／

1. 年會社長交接、新春團拜、中秋晚會、親子活動…等康樂節目策劃。
2. 月例會之熱身活動安排、各項活動之康樂節目策劃及執行。
3. 協助歌友會舉辦各項活動及本社各項活動支援。
4. 承辦社長或理事會交辦之專案(如:親子活動預計8/5~6、新春團拜預計2/22、中秋晚會預計9/14)。
5. 國外考察觀摩旅遊活動企劃籌辦,預計九月底辦理,前四個月提出理監事會討論。



**理事**  
**活動規劃組**  
**王憶蕙**

君鑑機構  
銷售

職掌／

1. 年會社長交接、新春團拜、中秋晚會、親子活動…等康樂節目策劃。
2. 月例會之熱身活動安排、各項活動之康樂節目策劃及執行。
3. 協助歌友會舉辦各項活動及本社各項活動支援。
4. 承辦社長或理事會交辦之專案(如:親子活動預計8/5~6、新春團拜預計2/22、中秋晚會預計9/14)。
5. 國外考察觀摩旅遊活動企劃籌辦,預計九月底辦理,前四個月提出理監事會討論。



**理事**  
**文宣編輯組**  
**林乃瑜**

富雨洋傘有限公司  
經理

職掌／

1. 編輯出版每月社刊、年會特刊、通訊錄、文宣…等及校稿出刊。
2. 負責刊物徵稿(每個活動皆要聯絡請人撰寫心得)及廣告招攬。
3. 演講記錄、社務活動相片及社友訊息編輯於社刊中。
4. 與大眾傳播媒體保持聯誼,發佈本社各項訊息。
5. 每月25號開始製作月刊,例會前一個星期五定稿開始印製。



**理事**  
**資訊推展組**  
**黃聖耀**

水鉅利有限公司  
業務代表

職掌／

1. 社務e化推展(含協助秘書處e化工作)。
2. 籌辦電腦課知識課程,及資料雲端化與維護。
3. IMC專屬網站日常維護及更新。
4. 最新e化資訊之蒐集及宣導。
5. 參加全國資訊營課程,每年一次,112年3月17日嘉義社承辦。



**理事**  
**高爾夫球組**  
**黃耀慶**

宜昇人力資源管理顧問有限公司  
勝揚興精機有限公司  
總經理

職掌／

1. 各項高爾夫球賽及高爾夫球訓練營企劃執行。
2. 全國盃及友社社長盃配合執行、協助本社高球會舉辦各項比賽。
3. Golf菜鳥訓練營日期：5/26、31、6/2、7、9、14、16、21、27共計九次。
4. Golf社長盃3/28，全國吳主席盃比賽日期：4/21。



**理事**  
**健身休閒組**  
**林建邦**

欣興出版事業有限公司  
業務經理

職掌／

1. 舉辦健身休閒活動，例如：登山健行、舉辦運動聯誼…等。
2. 支援鐵馬隊、游泳會年度重點，協助各項小型活動事務。
3. 活動策劃須於2個月前提報理監事會。
4. 活動日期：5/21、7/23、9/24、11/19、3/24共計五場。



**理事/組長**  
**健身休閒組**  
**張家銘**

永安金屬工業股份有限公司  
生管部經理

職掌／

1. 舉辦健身休閒活動，例如：登山健行、舉辦運動聯誼…等。
2. 支援鐵馬隊、游泳會年度重點，協助各項小型活動事務。
3. 活動策劃須於2個月前提報理監事會。
4. 活動日期：5/21、7/23、9/24、11/19、3/24共計五場。



**創意團體**  
**總監**  
**張志宏**

南山人壽股份有限公司  
業務襄理

職掌／

團員：王淑芳、梁宇洋、謝明伶  
支援大型活動、美好的IDEA



**創意團體**  
**總監**  
**許倚力**

億富昌國際開發有限公司  
董事長

職掌／

團員：王淑芳、梁宇洋、謝明伶  
支援大型活動、美好的IDEA

## 彰化IMC一會三隊簡介

### 夫人會

會長／吳翠卿  
0937-719393  
第二十五屆會長  
一鼎春營造有限公司/經理  
屆別起迄：112.3~113.2



夫人會執行長  
吳雅琴 0935-933086  
吉本精密有限公司  
財務經理



1999年4月成立，由鍾連在顧問夫人郭純梅擔任顧問、吳秀蘭前社長擔任第一屆會長，主旨為促進彰化IMC社友夫人及女社友交流聯誼，充實新知，提高生活品味。

### 羽球隊

隊長／林威宏  
0932-680672  
第六屆隊長  
台至實業有限公司/總經理  
屆別起迄：112.3~113.2



羽球隊總幹事  
余承峻 0922-350720  
精城聯企業有限公司



2018年11月正式成立，首屆由張志豪理事擔任隊長、張勝傑理事擔任總幹事，旨在運動健身，促進情誼，相互切磋球技，提高素質並發揚羽毛球高度地運動精神。

### 鐵馬隊

隊長／李秉儒  
0937-708737  
柳記建材有限公司  
助理  
屆別起迄：111.3~112.2



鐵馬隊總幹事  
林浚洋 0925-760927  
伍聯工業有限公司  
營業經理



慢活享樂 快樂學習 騎藝精進 樂活鐵馬／還記得當年一起騎單車的時光嗎？沒錯！我們又回來了，接續單車的聯誼騎乘，與全台各友社接軌，本年度主軸慢活輕鬆騎，讓所有的社友家人能再一起享受共同騎乘的熱趣。

### 高爾夫球隊

隊長／黃逢源  
0932-603914  
第三十一屆隊長  
天貴實業股份有限公司/董事長  
屆別起迄：112.4~113.3



高球夫球隊總幹事  
洪世泉 0937-285512  
南山人壽  
業務襄理



1991年8月由第四屆趙博仁社長，成立推動社務分組下之高爾夫研究小組，於1993年7月正式成立本社高爾夫球聯誼會並公推本社創社顧問鍾連在先生為首任會長。