

# I M C 第十九屆理監事職掌表

| 職務／組別                  | 理監事        | 工作職掌  |
|------------------------|------------|---|
| 社長                     | 陳州德        | 1. 推動全體社友積極參與社務活動, 及達成本屆目標<br>2. 增進工商界人士之友誼, 建立互助合作之精神<br>3. 研究工商經營及管理上各項問題及進修<br>4. 培養健全人格及領導才能, 支持 YMCA 推展社會福利事業                            |
| 第一副社長<br>第二副社長         | 鄭翠璧<br>陳煥生 | 1. 協助社長推動社務及視需要代理社長處理社務及參與活動<br>2. 協助籌備各種活動並提供建議 3. 凝聚社友情誼  |
| 秘書長                    | 黃奇敏        | 1. 襄助社長並執行社長交辦或理監事會決議事項<br>2. 統合與連絡各理監事有關社務事宜, 並給予協助籌辦<br>3. 籌辦專案活動(例: 中秋晚會、新春團拜、選務工作...)<br>4. 管理秘書處並給予秘書協助及指導<br>5. 保管本社所有財產、印鑑、辦公用具及文件...等 |
| 財務組                    | 林慶恭        | 1. 年度收支預算、結算編製報告; 財產目錄編製<br>2. 積極鼓勵組長收繳社費, 並維持本社正常計劃支出<br>3. 本社會計審核監察, 依月製表報告理事會<br>4. 提供稅務資訊新動態, 及其它有關本社財務工作                                 |
| 智識資源組                  | 陳建輝        | 1. 資訊搜集、分析與研究, 提供社友學習(刊登社刊或 mail)<br>2. 國際經濟商情及法制、稅務研究並提供社友參考<br>3. 講師資料搜集及遴選邀請 4. 社友經營管理上各項問題諮詢協助  |
| 例會推行組                  | 黃明昌        | 1. 籌辦月例會、協辦新春團拜(含會場佈置及工作分配督導)<br>2. 例會及理監事會司儀安排、司儀培訓活動策劃執行  |
| 經營研究組                  | 李柏生        | 1. 籌辦研討會、座談會、社友開講...等經營研究活動<br>2. 潛能開發、領導才能...等相關實用之各項訓練安排<br>3. 推行並協辦與本社宗旨相關之活動  |
| 工廠參觀組                  | 黃榮利        | 1. 參觀活動籌辦<br>2. 發掘新行業及管理具特色之公司, 提供資料參考  |
| 友社聯誼組                  | 鄭岳全        | 1. 推動參與友社年會及友社重要活動, 建立良好情誼<br>2. 協調連絡參與聯合會會議並協助聯合會活動  |
| 全國事務組                  | 陳明亮        | 1. 全國性事務籌辦(含全國訓練營、全國年會)<br>2. 鼓勵社友參與並請社友撰稿發表心得  |
| 國際公關組                  | 盧玉娟        | 1. 與美國 IMC 保持連繫; 美國 IMC 友人來訪招待<br>2. 提列表揚對本社有特殊貢獻者(並準備表彰禮品)<br>3. 國外考察觀摩旅遊活動企劃籌辦  |
| 康樂活動組                  | 詹嘉敏        | 1. 舉辦游泳訓練、泳渡日月潭活動<br>2. 月例會之熱身活動安排、各項活動之康樂節目策劃及配合   |
| 高爾夫球組                  | 李欽逢        | 1. 社長盃高爾夫球賽及高爾夫球訓練營企劃執行<br>2. 友社社長盃配合執行、協助本社球隊舉辦各項比賽  |
| 拜訪社友組<br>(原社友服務)       | 黃翠雲        | 1. 拜訪社友活動策劃執行<br>2. 月例會前電話連絡當月壽星及表揚受獎者出席<br>3. 主動查訪社友動態, 按本社常規服務, 並回報理事會  |
| 社友聯誼組<br>(原新社友<br>聯誼組) | 黃新鎮        | 1. 加強社友聯繫、交流, 尤其社齡高及失聯社友<br>2. 新社友招募、連絡及舉辦新社友講習及聯誼活動<br>3. 舉辦社友聯誼活動—例如: 小組聯誼、眷屬聯誼、區域聯誼...   |
| 文宣刊物組                  | 柳明耀        | 1. 編輯出版每月社刊、年會特刊、通訊錄、文宣<br>2. 負責刊物徵稿(含活動心得)及廣告招攬<br>3. 演講記錄、社務活動及社友訊息編輯於社刊中<br>4. 與大眾傳播媒體保持聯誼, 發佈本社各項訊息                                       |
| 總務組                    | 林俊雄        | 1. 規劃、督導、準備理事會, 例會, 年會及各項活動膳食<br>2. 總理本社社務及活動之各項事務(採購. 佈置. 報到...)   |
| 創新專案組<br>(原眷屬聯誼<br>組)  | 洪崧霖(順吉)    | 1. 承辦社長或理事會交辦之專案<br>2. 重要活動規劃、研擬、執行或協辦支援各組重大活動<br>3. 配合聯合會創新委員會決議之事項<br>4. 推動鼓勵社友積極參與創新活動   |
| 資訊推展組                  | 劉聰毓        | 1. 社務 E 化推展(含協助秘書處 E 化工作)<br>2. 社友 E-mail 普及化(舉辦電腦課並鼓勵收發 E-mail)<br>3. IMC 專屬網站日常維護及更新<br>4. 最新 E 化資訊之蒐集及宣導                                   |
| 登山健行組                  | 柯傳明        | 舉辦健康休閒活動, 例如: 登山、健行、郊遊...等  |