

# 彰化 IMC 第二十四屆理監事職掌表

職務／組別	理監事	工作職掌
社長	雲有財	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動全體社友積極參與社務活動, 及達成本屆目標</li> <li>2. 增進工商界人士之友誼, 建立互助合作之精神</li> <li>3. 研究工商經營及管理上各項問題及進修</li> <li>4. 培養健全人格及領導才能, 支持 YMCA 推展社會福利事業</li> </ol>
第一副社長 第二副社長	吳暘子 馬俊雄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助社長推動社務及視需要代理社長處理社務及參與活動</li> <li>2. 協助籌備各種活動並提供建議</li> <li>3. 凝聚社友情誼</li> </ol>
秘書長	馬聰明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 襄助社長並執行社長交辦或理監事會決議事項</li> <li>2. 統合與連絡各理監事有關社務事宜, 並給予協助籌辦</li> <li>3. 支援籌辦專案活動(例: 親子活動、新春團拜、選務工作…)</li> <li>4. 管理秘書處並給予秘書協助及指導</li> <li>5. 保管本社所有財產、印鑑、辦公用具及文件…等</li> </ol>
財務組	林高彬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度收支預算、結算編製報告; 財產目錄編製</li> <li>2. 積極鼓勵組長收繳社費, 並維持本社正常計劃支出</li> <li>3. 本社會計審核監察, 依月製表報告理事會</li> <li>4. 提供稅務資訊新動態, 及其它有關本社財務工作</li> </ol>
創新智庫組	廖松村 陳標燦	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊搜集、分析與研究, 提供社友學習(刊登社刊或 mail)</li> <li>2. 國際經濟商情及法制、稅務研究並提供社友參考</li> <li>3. 講師資料搜集及遴選邀請</li> <li>4. 配合及執行聯合會創新委員會、智庫委員會會議決議事項</li> </ol>
例會推行組	張瑞麟	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌辦月例會、承辦司儀培訓、協辦新春團拜</li> <li>2. 月例會、理監事會之司儀、輪值服務人員安排督導</li> </ol>
經營研究組	陳昭源 黃奇畔	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌辦經營研究活動及協助讀書會舉辦各項活動</li> <li>2. 潛能開發、領導才能…等相關實用之各項訓練安排</li> <li>3. 推行並協辦與本社宗旨相關之活動</li> <li>4. 社友經營管理上各項問題諮詢協助</li> </ol>
工商觀摩組	袁菁梅	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌辦工商觀摩活動</li> <li>2. 發掘新行業及管理具特色之公司, 提供資料參考</li> </ol>
友社聯誼組	江智豪 賴慶聰	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全國事務籌辦(含全國訓練營、全國年會)</li> <li>2. 推動參與友社年會及友社重要活動, 建立良好情誼</li> <li>2. 協調連絡參與聯合會會議並協助配合聯合會舉辦之活動</li> </ol>

公關事務組	<b>陳燕姬</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵社友參與並請社友撰稿發表心得</li> <li>2. 與美國 NMA/IMC 保持連繫;美國 NMA/IMC 友人來訪招待</li> <li>3. 提列表揚對本社有特殊貢獻者並準備表彰禮品</li> <li>4. 國外考察觀摩旅遊活動企劃籌辦</li> </ol>
康樂才藝組	<b>鄭評治</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年會社長交接、新春團拜、親子活動...等康樂節目策劃</li> <li>2. 月例會之熱身活動安排、各項活動之康樂節目策劃及執行</li> <li>3. 協助歌友會舉辦各項活動及本社各項活動支援</li> </ol>
高爾夫球組	<b>張國禎</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社長盃高爾夫球賽及高爾夫球訓練營企劃執行</li> <li>2. 全國盃及友社社長盃配合執行、協助本社高球會舉辦各項比賽</li> </ol>
社友親善組	<b>陳勝義</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拜訪社友活動策劃執行</li> <li>2. 月例會前電話連絡當月壽星及表揚受獎者出席</li> <li>3. 主動查訪社友動態,按本社常規服務,並回報理事會</li> </ol>
社友拓展組	<b>張勝輝</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強社友聯繫、交流,尤其社齡高及失聯社友</li> <li>2. 新社友召募、連絡及舉辦新社友講習及聯誼活動</li> <li>3. 舉辦社友聯誼活動—例如:眷屬聯誼、區域聯誼...</li> </ol>
文宣編輯組	<b>張柏仁</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編輯出版每月社刊、年會特刊、通訊錄、文宣</li> <li>2. 負責刊物徵稿(含活動心得)及廣告招攬</li> <li>3. 演講記錄、社務活動及社友訊息編輯於社刊中</li> <li>4. 與大眾傳播媒體保持聯誼,發佈本社各項訊息</li> </ol>
總務組	<b>葉明昌</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃、督導、準備理事會,例會,年會及各項活動膳食</li> <li>2. 總理本社社務及活動之各項事務(採購.佈置.報到...)</li> </ol>
專案活動組	<b>潘時達 賴彥邦</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承辦社長或理事會交辦之專案(如:親子活動、新春團拜、中秋晚會)</li> <li>2. 重要活動規劃、研擬、執行或協辦支援各組重大活動</li> <li>3. 配合及執行聯合會進修學院委員會決議之事項</li> <li>4. 推動執行本社進修學院計劃</li> </ol>
資訊推展組	<b>林金順</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社務 e 化推展(含協助秘書處 e 化工作)</li> <li>2. 社友 e-mail 普及化(舉辦電腦課並鼓勵收發 e-mail)</li> <li>3. IMC 專屬網站日常維護及更新</li> <li>4. 最新 e 化資訊之蒐集及宣導</li> </ol>
健身休閒組	<b>蕭建一</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦健身休閒活動,例如:登山、健行、泳渡日月潭...等</li> <li>2. 協助支援鐵馬隊、游泳會各項事務</li> </ol>