ＩＭＣ第二十屆理監事職掌表

職務／組別	理監事	工作職掌
社長	鄭翠璧	1.推動全體社友積極參與社務活動,及達成本屆目標 2.增進工商界人士之友誼,建立互助合作之精神 3.研究工商經營及管理上各項問題及進修 4.培養健全人格及領導才能,支持 YMCA 推展社會福利事業
第一副社長 第二副社長	陳煥生 黃尊霖	1.協助社長推動社務及視需要代理社長處理社務及參與活動 2.協助籌備各種活動並提供建議 3.凝聚社友情誼
秘書長	林漢森	1.襄助社長並執行社長交辦或理監事會決議事項 2.統合與連絡各理監事有關社務事宜,並給予協助籌辦 3.籌辦專案活動(例:中秋晚會、新春團拜、選務工作…) 4.管理秘書處並給予秘書協助及指導 5.保管本社所有財產、印鑑、辦公用具及文件…等
財務組	陳振川	1.年度收支預算、結算編製報告；財產目錄編製 2.積極鼓勵組長收繳社費，並維持本社正常計劃支出 3.本社會計審核監察,依月製表報告理事會 4.提供稅務資訊新動態,及其它有關本社財務工作
智庫資源組	施宗憲	1.資訊搜集、分析與研究，提供社友學習(刊登社刊或 mail) 2.國際經濟商情及法制、稅務研究並提供社友參考 3.講師資料搜集及遴選邀請 4.社友經營管理上各項問題諮詢協助
例會推行組	柯傳明	1.協助各組籌辦月例會、協辦新春團拜(含會場佈置.工作分配督導) 2.例會及理監事會司儀安排、司儀培訓活動策劃執行
經營研究組	陳金發	1.籌辦書友會、研討會、座談會、社友開講…等經營研究活動 2.潛能開發、領導才能…等相關實用之各項訓練安排 3.推行並協辦與本社宗旨相關之活動
工商觀摩組	陳建輝	1.參觀工商活動之籌辦 2.發掘新行業及管理具特色之公司，提供資料參考
友社聯誼組	游讚福	1.推動參與友社年會及友社重要活動,建立良好情誼 2.協調連絡參與聯合會會議並協助配合聯合會舉辦之活動

公關事務組	鄭岳全	1.全國性事務籌辦(含全國訓練營、全國年會) 2.鼓勵社友參與並請社友撰稿發表心得 3.與美國 IMC 保持連繫;美國 IMC 友人來訪招待 4.提列表揚對本社有特殊貢獻者(並準備表彰禮品) 5.國外考察觀摩旅遊活動企劃籌辦
康樂才藝組	紀志隆	1.年會社長交接、新春團拜、中秋晚會等康樂節目籌辦 2.月例會之熱身活動安排、各項活動之康樂節目策劃及執行 3.籌辦歌友會、才藝隊並協助其各項活動執行及支援
高爾夫球組	黃明昌	1.社長盃高爾夫球賽及高爾夫球訓練營企劃執行 2.友社社長盃配合執行、協助本社球隊舉辦各項比賽
社友親善組	詹嘉敏	1.拜訪社友活動策劃執行 2.月例會前電話連絡當月壽星及表揚受獎者出席 3.主動查訪社友動態,按本社常規服務,並回報理事會
社友拓展組	黃翠雲	1.加強社友聯繫、交流,尤其社齡高及失聯社友 2.新社友召募、連絡及舉辦新社友講習及聯誼活動 3.舉辦社友聯誼活動—例如:小組聯誼、眷屬聯誼、區域聯誼…
文宣編輯組	蔡麗惠	1.編輯出版每月社刊、年會特刊、通訊錄、文宣 2.負責刊物徵稿(含活動心得)及廣告招攬 3.演講記錄、社務活動及社友訊息編輯於社刊中 4.與大眾傳播媒體保持聯誼,發佈本社各項訊息
總務組	陳孟哲	1.規劃、督導、準備理事會,例會,年會及各項活動膳食 2.總理本社社務及活動之各項事務(採購.佈置.報到…)
創新專案組	趙皇式	1.承辦社長或理事會交辦之專案 2.重要活動規劃、研擬、執行或協辦支援各組重大活動 3.配合聯合會創新委員會決議之事項 4.推動鼓勵社友積極參與創新活動
資訊推展組	洪崧霖	1. 社務 E 化推展(含協助秘書處 E 化工作) 2. 社友 E-mail 普及化(舉辦電腦課並鼓勵收發 E-mail) 3. IMC 專屬網站日常維護及更新 4. 最新 E 化資訊之蒐集及宣導
健身休閒組	林俊良	1. 舉辦游泳訓練、泳渡日月潭活動 2. 舉辦健康休閒活動，例如：登山、健行、郊遊…等