ＩＭＣ第十七屆理監事職掌表

職務／組別	理監事	工作職掌
社長	林森	1.推動全體社友積極參與社務活動,及達成本屆目標 2.增進工商界人士之友誼,建立互助合作之精神 3.研究工商經營及管理上各項問題及進修 4.培養健全人格及領導才能,支持 YMCA 推展社會福利事業
第一副社長 第二副社長	梁國勝 林時雨	1.協助社長推動社務及視需要代理社長處理社務及參與活動 2.協助籌備各種活動及凝聚社友情誼
秘書長	謝和廷	1.襄助社長並執行社長交辦或理監事會決議事項 2.統合與連絡各理監事有關社務事宜,並給予協助籌辦 3.籌辦專案活動(例:中秋晚會、新春團拜、選務工作…) 4.管理秘書處並給予秘書協助 5.保管本社所有財產、印鑑、辦公用具及文件…等
財務組	黃樂生	1.年度收支預算、結算編製報告；財產目錄編製 2.積極鼓勵組長收繳社費，並維持本社正常計劃支出 3.本社會計審核監察,依月製表報告理事會 4.提供稅務資訊新動態,及其它有關本社財務工作
智識資源組	游戴源	1.資訊搜集、分析與研究，提供社友學習(刊登社刊中) 2.國際經濟商情及法制、稅務研究並提供社友參考 3.講師資料搜集及遴選邀請 4.社友經營管理上各項問題諮詢協助
例會推行組	林漢森	1.籌辦月例會、協辦新春團拜(含會場佈置及工作分配督導) 2.例會及理監事會司儀安排、司儀培訓活動策劃執行
經營研究組	張金泉	1.籌辦研討會、座談會、社友開講…等經營研究活動 2.潛能開發、領導才能…等相關實用之各項訓練安排 3.推行並協辦與本社宗旨相關之活動
工廠參觀組	鄒漢沂	1.參觀活動籌辦 2.發掘新行業及管理具特色之公司，提供資料參考
友社聯誼組	吳俊賢	1.推動參與友社年會及友社重要活動,建立良好情誼 2.協調連絡參與聯合會會議並協助聯合會活動
全國事務組	謝福炎	1.全國性事務籌辦(含全國訓練營、全國年會) 2.鼓勵社友參與並請社友撰稿發表心得
國際公關組	盧昆南	1.與美國 IMC 保持連繫;美國 IMC 友人來訪招待 2.提列表揚對本社有特殊貢獻者(並準備表彰禮品) 3.國外考察觀摩旅遊活動企劃籌辦
康樂活動組	林俊良	1.舉辦健康休閒活動，例如：游泳、登山健行…等 2.月例會之熱身活動安排及各項活動之康樂節目配合
高爾夫球組	宋國安	1.社長盃高爾夫球賽及高爾夫球訓練營企劃執行 2.友社社長盃配合執行、協助本社球隊舉辦各項比賽
社友服務組	蔡澤文	1.每月例會前,電話連絡當月壽星及表揚受獎者出席例會 2.加強社友之聯繫、交流,尤其社齡高及失聯社友 3.舉辦社友聯誼活動—例如:拜訪社友、小組聯誼茶敘 4.主動查訪社友動態,按本社常規服務,並回報理事會
新社友 聯誼組	蕭玉珠	1.召募新社友及宣導 IMC 2.新社友入社資格檢視並提理事會審核 3.新社友引薦招呼並安排於月例會作入社宣誓 4.舉辦新社友講習暨聯誼活動
文宣刊物組	許啟發	1.編輯出版每月社刊、年會特刊、通訊錄、文宣 2.負責刊物徵稿(含活動心得)及廣告招攬 3.演講記錄、社務活動及社友訊息編輯於社刊中 4.與大眾傳播媒體保持聯誼,發佈本社各項訊息
總務組	許楚炘	1.規劃、督導、準備理事會,例會,年會及各項活動膳食 2.總理本社社務及活動之各項事務(採購.佈置.報到…)
眷屬聯誼組	施明遠	1.籌辦眷屬聯誼活動 2.主動關心社友之眷屬動態並負責各項活動眷屬招待 3.與社友夫人聯誼會保持良好互動關係
資訊推展組	馬俊雄	1. 社務 E 化推展(含協助秘書處 E 化工作) 2. 社友 E-mail 普及化(舉辦電腦課並鼓勵收發 E-mail) 3. IMC 專屬網站日常維護及更新 4. 最新 E 化資訊之蒐集及宣導