彰化ＩＭＣ第三十一屆理監事工作職掌

組別	職務	理事	工作職掌
社長		**洪崧霖**	1.推動全體社友積極參與社務活動,及達成本屆目標 2.增進工商界人士之友誼,建立互助合作之精神 3.研究工商經營及管理上各項問題及進修 4.培養健全人格及領導才能,支持 YMCA 推展社會福利事業
第一副社長 第二副社長		**廖松村** **趙皇式**	1.協助社長推動社務及視需要代理社長處理社務及參與活動 2.協助籌備各種活動並提供建議 3.凝聚社友情誼
秘書長 副秘書長		**吳欣宜** **王淑麗**	1.襄助社長並執行社長交辦或理監事會決議事項 2.統合與連絡各理監事有關社務事宜,並給予協助籌辦 3.管理秘書處並給予秘書協助及指導 4.保管本社所有財產、印鑑、辦公用具及文件…等
財務組		**林高彬**	1.年度收支預算、結算編製報告；財產目錄編製 2.本社會計審核監察,依月製表報告理事會
年會組 **陳昭源** **(監事)**	文宣組	**胡桂珠**	1.編輯出版每月社刊(11 月.2 月無出月刊)、年會特刊 2.預計社友通訊錄 8-9 月發行，所以 6-7 月需資料修正進行中 3.負責刊物徵稿(含活動心得)及廣告招攬 4.設計傳送生日賀卡
	工商觀摩組	**曾耀斌** **張勝傑**	1.籌辦工商觀摩活動 2.一年約 4-5 場，近程、長程可穿插。預計一場國外參訪 3.訂單月份舉辦
	總務組	**黃士圃**	1. 例會,年會及中秋.新春等活動膳食，菜單等 2.（例會餐費 2500*12 桌/次）
	社友事務組	**曾志輝**	1.每個月拜訪社友活動策劃，都與月例會同一天的下午拜訪，伴手禮需準備$200/人。 2.婚喪喜慶或榮任理事長等訊息之間的聯繫， 3.聯絡每月壽星及受獎者參加月例會
	創新專案組	**王翔世**	1.配合及執行聯合會創新委員會、智庫委員會會議及決議事項 2.領導統御演講比賽
	資訊推展組	**黃子軒**	1.社務ｅ化推展 2.籌辦電腦知識課程及資料雲端化與維護 3.ㄖ網站維護與更新

中秋組 **賴本仕** **(監事)**	例會推行組	**蕭妤蓁**	1.月例會、理監事會之司儀、輪值服務人員安排督導 2.找尋每個月月例會頒獎人、攝影人及輪值服務人員督導
	經營研究組	**陳智維**	1.籌辦經營研究活動之舉辦各項活動 2.經營研究 4-5 場。 3.訂雙月份舉辦
	公關事務組	**王淑芳**	※參與全國性活動人員召集 (含全國訓練營：1 台遊覽車。全國年會：2 台遊覽車) ※友社年會(其 12 分社) 桃園社 (5/1)、台中社 (6/22)、高雄社 (9/9)、苗栗社 (10/13)、新竹社(10/12)、雲林社(11/11)、南投社(11/17)、嘉義社(12/1)、基隆社 (12/9)、台南社 (12/16)、南瀛社 (12/15)、台北社(1/5)
	社友拓展組	**陳麗明**	1.加強社友聯繫、交流，尤其是社齡高及失聯社友 2.新社友招募、聯絡 3.11 月舉辦新社友講習
	友社聯誼組	**梁宇洋**	1.其他工商社團聯誼交接活動人員召集 2.與美國 NMA/IMC 保持連繫及來訪招待 3.提列準備表彰禮品
新春組 **施宗憲** **(監事)**	活動規劃組	**張志宏**	1.年會社長交接、新春團拜、中秋晚會、親子活動節目策劃 2.月例會之熱身活動安排，本社各項活動支援
	高爾夫球組	**黃祥倫**	1.社長盃高爾夫球賽及 5-6 月高爾夫球訓練營(8 堂)企劃執行 2.全國盃高爾夫球賽
	康樂才藝組	**王英豪**	1. 重要活動規劃、研擬、執行或協辦支援各組重大活動 2. 國外旅遊活動(與工商觀摩組共同研擬)
	健身休閒組	**林洺洋**	1.舉辦健身休閒活動，例如：登山健行、早安健行、游泳…等 2.各休閒活動編製總幹事 1 人，配合活動執行
	智庫資源組	**洪國庭** **陳世渭**	1.講師資料搜集及遴選邀請 2.優質資訊提供 3.安排邀請講師介紹人